



**Le service RENATER pour organiser facilement vos événements**

Programmer vos rendez-vous pour la remise des résultats aux évaluations nationales. Créez vos dates et chaque participant choisira son créneau préféré.

#### POURQUOI UTILISER EVENTO ?

- Connexion rapide et sécurisée
- Aucune utilisation commerciale de vos données
- Invitation par envoi mail ou partage de lien à toutes personnes de la communauté
- Export des résultats obtenus

Nous proposons ici une solution qui permet à chaque parent de venir choisir une date et un créneau horaire pour son rendez-vous avec l'enseignant.

La procédure demande quelques paramétrages pour être efficace et opérationnelle.

Les étapes sont détaillées dans ce document.

# 1 - Se connecter sur la plateforme EVENTO de Renater

- Aller sur le portail Arena de l'académie de Créteil

[Arena](#)



accédez à vos applications

## Authentification

Identifiant

Mot de Passe

- S'authentifier avec ses identifiants académiques



ARENA - Accédez à vos application

Bienvenue

### Annuaire

Annuaire Académique des Agents (AAA)

### Intranet national Pléiade

Pléiade

### Outils de gestion des identités et habilitations

Activation de la clé OTP (module allocataire)

### Outils d'échanges

Echange de fichiers volumineux (EFIVOL)

Innovathèque

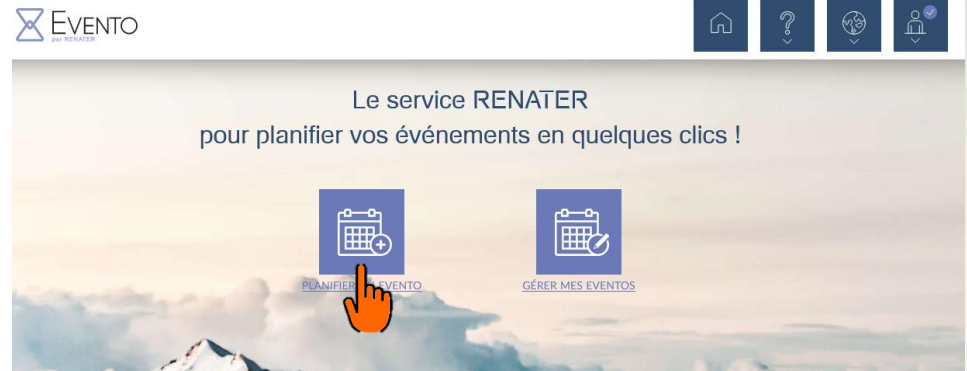
Echange de fichiers sécurisé (FileSender - RENATER)

Webconférence (Rendez-vous - RENATER)

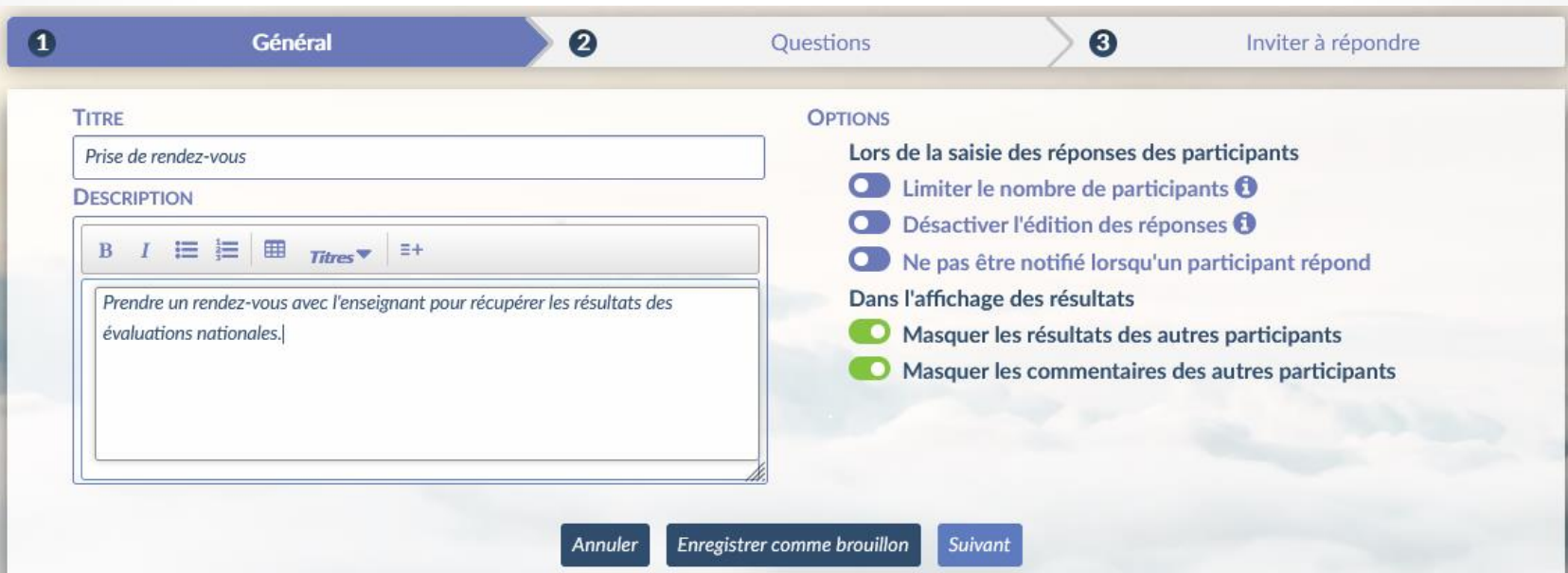
Planification d'événements (Evento - RENATER)

## 2 - Planifier un EVENTO

- Cliquer sur « Planifier un EVENTO »



- Donner un titre et une description. Dans les options avancées, masquer les résultats et les commentaires des autres participants pour être en accord avec le RGPD.

The image shows the 'Général' tab of the EVENTO event creation form. The form is divided into three steps: 1. Général, 2. Questions, and 3. Inviter à répondre. The 'Général' tab is active. It contains a 'TITRE' field with the text 'Prise de rendez-vous', a 'DESCRIPTION' field with a rich text editor containing the text 'Prendre un rendez-vous avec l'enseignant pour récupérer les résultats des évaluations nationales.', and an 'OPTIONS' section. The 'OPTIONS' section has two sub-sections: 'Lors de la saisie des réponses des participants' and 'Dans l'affichage des résultats'. The 'Lors de la saisie des réponses des participants' section has three options: ' limiter le nombre de participants' (checked), ' Désactiver l'édition des réponses' (checked), and ' Ne pas être notifié lorsqu'un participant répond' (checked). The 'Dans l'affichage des résultats' section has two options: ' Masquer les résultats des autres participants' (checked) and ' Masquer les commentaires des autres participants' (checked). At the bottom of the form are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer comme brouillon', and 'Suivant'.

## 3 - Ajouter une question date

- Aller dans l'onglet Questions et cliquer sur « Ajouter une question date »

1 Général 2 Questions 3 Inviter à répondre

**i** **Le saviez-vous ?** ×

Vous avez désormais la possibilité d'ajouter vos calendriers dans Evento sur la page "Mon Profil". Cette fonctionnalité vous permet de visualiser vos indisponibilités lors de la création d'une question

[En savoir plus...](#) [Ne plus afficher](#) [Ajouter un calendrier](#)

Filtrer mes calendriers **i**

**+ Ajouter une question date**  
Créneaux, journées

**+ Ajouter une question autre**  
Activités, lieux, etc.

Précédent Enregistrer comme brouillon Suivant

- Donner un titre à la question, puis cocher « choix unique ».

Filtrer mes calendriers **i**

**Choisissez la date et l'heure du rendez-vous.**

**Choix unique**  Autoriser la réponse peut-être

Ajoutez maintenant vos propositions de date

Date 1 **i**

JJ/MM/AAAA HH:MM **i**

+

### 3 - Ajouter une question date

- Ajoutez les différents créneaux

 Choisissez la date et l'heure du rendez-vous  Choix unique  Autoriser la réponse peut-être

Ajoutez maintenant vos propositions de date

Date 1 

11/10/2021



16:30



16:45



17:00



17:15



17:30



17:45



18:00



Journée entière  Créneaux horaires

Date 2 

12/10/2021

16:30



Journée entière  Créneaux horaires

[+ Ajouter une date](#)

Supprimer la question

### 3 - Limiter le nombre de personnes sur un créneau horaire.

- Ouvrir les « Options avancées »

18:00

Journée entière  Créneaux horaires

[+ Ajouter une date](#)

[+ Ajouter une question date](#)  
Créneaux, journées

[+ Ajouter une question autre](#)  
Activités, lieux, etc.

Options avancées

- Cliquer sur « Ajouter une contrainte ». Sélectionner « Toutes les propositions ». Mettre la valeur « 1 » dans la zone des valeurs.
- Valider, puis cliquer sur suivant.

#### Options avancées

Contraintes			
Question	Proposition	Contrainte	Valeur
Aucune contrainte			
<input type="text" value="Choisissez la date et l'heure du rendez-vous."/>	<input type="text" value="Toutes les propositions"/>	<input type="text" value="Limiter le nombre de selection"/>	<input type="text" value="1"/>
<a href="#">+ Ajouter une contrainte</a>			

Hand icons point to the 'Options avancées' header, the 'Ajouter une contrainte' button, the 'Toutes les propositions' dropdown, and the '1' value input field.

## 4 - Créer le sondage.

- Choisir une date de clôture, cocher l'acceptation des CGU, et cliquer sur « Créer le sondage »

PLANIFIER UN EVENTO GERER MES EVENTOS

1 Général 2 Questions 3 Inviter à répondre

DATE DE CLÔTURE (minimum 05/10/2021, maximum 04/10/2022) ⓘ

09/10/2021 

PERSONNES POUVANT RÉPONDRE À L'ÉVÉNEMENT ⓘ

Tous ▼

Autoriser les réponses anonymes

J'accepte les conditions générales d'utilisation

PERSONNES QUI RECEVront UNE INVITATION À RÉPONDRE À CE SONdAGE

Cliquez sur "Ajouter un invité" pour ajouter un invité. ✕  
 Dans le champ Email vous pouvez saisir une adresse ou plusieurs séparées par un ','

[+ Ajouter un invité](#)

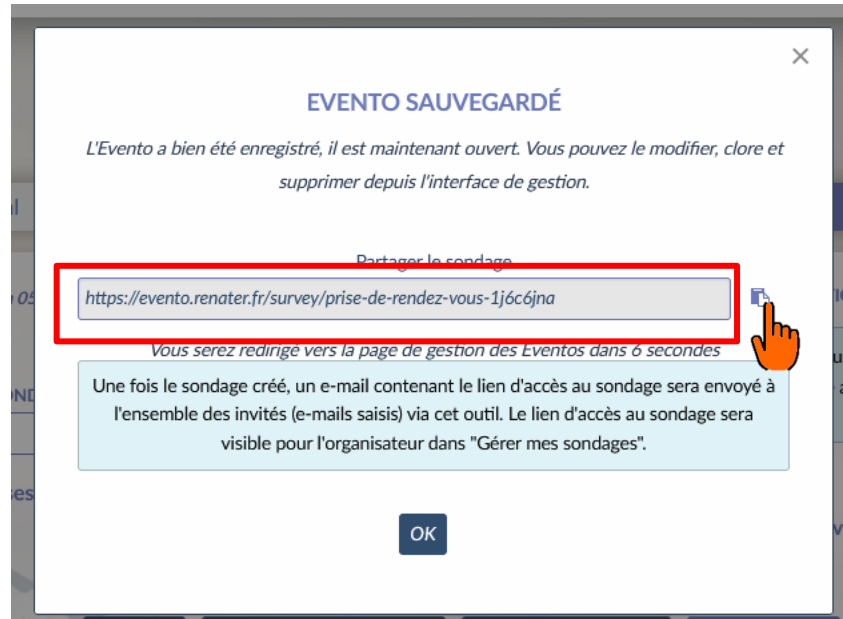
Ne pas recevoir une copie de l'invitation.

[Précédent](#) [Enregistrer comme brouillon](#) [Prévisualiser le sondage](#) [Créer le sondage](#)



## 5 - Partager le sondage.

- Vous pouvez maintenant inviter les parents à répondre en copiant et collant sur l'Email d'invitation le lien créé.



- Vous retrouvez ce lien dans la page « gérer mes EVENTOS »

GÉRER MES EVENTOS		RÉPONDRE À UN EVENTO	
PRISE DE RENDEZ-VOUS <span style="float: right;">✎ 📊 ✉ 📄 ↶ 🗑</span>			
Dernière mise à jour de l'organisateur : 04/10/2021 09:52	Créé : 04/10/2021 09:52	Date de clôture : 09/10/2021	Nombre de questions : 1 Nombre de participants : 0
Lien pour partager cet Evento : <a href="https://evento.renater.fr/survey/prise-de-rendez-vous-fbx7mkhn">https://evento.renater.fr/survey/prise-de-rendez-vous-fbx7mkhn</a>			



## 6 - Répondre au sondage

- En allant sur le lien, l'utilisateur sélectionnera un créneau et pourra éventuellement laisser un commentaire. Il ne pourra pas choisir un créneau occupé.



### PRISE DE RENDEZ-VOUS (Organisé par : Alexandra Labrousse - Les dates sont affichées dans votre fuseau horaire :

Europe/Paris)

Prendre un rendez-vous avec l'enseignant pour récupérer les résultats des évaluations nationales.

Votre nom (obligatoire, maximum 100 caractères)

Votre e-mail (obligatoire)

 Choisissez la date et l'heure du rendez-vous (Un seul choix possible parmi 28 propositions) 

Lun. 11 oct. 2021							Mar. 12 oct. 2021						
16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Laisser un commentaire

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Valider les réponses

