

Les prévisions d'effectifs pour l'année N+1

La prévision des effectifs se réalise en deux étapes :

- la saisie, l'ajustement et l'enregistrement des effectifs
- la validation de la prévision réalisée

Ces deux étapes se font à partir du menu ECOLE -> Prévision des effectifs



1ère étape : Saisie des données et enregistrement

Cliquez sur "Saisir les Prévisions des effectifs pour l'année N+1"



Dans le tableau qui apparaît vous avez plusieurs lignes :

- la ligne de montée pédagogique calculée automatiquement à partir des effectifs constatés à la date du jour : cette ligne n'est pas modifiable
- la ligne de montée pédagogique ajustée par le directeur (1) : cette ligne est modifiable et permet de prendre en compte des élèves qui ne sont pas comptabilisés dans ONDE (élèves non admis définitivement...)
- la ligne d'entrées (2) qui permet de saisir les futures inscriptions (par exemple les futures PS, ou les futurs CP venant d'une école maternelle)
- la ligne des sorties (3) qui permet de saisir les sorties d'élèves (par exemple les élèves quittant la maternelle, ou quittant une école d'un RPI)

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)

	Ordinaire										ULIS				TOTAL	
	CYCLE I (1)				CYCLE II (2)			CYCLE III (3)			Total (1+2+3)	CYCLE I (1)	CYCLE II (2)	CYCLE III (3)		Total (1+2+3)
Niveaux	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2							
Nombre de classes											6					6
Effectifs constatés (au 12/10/2017)	0	27	18	25	26	17	21	21	0	155	0	0	0	0	155	
Montée pédagogique (automatique)	0	0	27	18	25	26	17	21	21	155	0	0	0	0	155	
1 Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	27	18	25	26	17	21	0	156	0	0	0	0	156	
2 Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL * (directeur)	0	22	27	18	25	26	17	21	0	156	0	0	0	0	156	

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

➊ Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous pouvez valider vos prévisions dans le menu Gérer les prévisions des effectifs

4

Le directeur pensera à enregistrer la saisie réalisée (4).

2ème étape : Validation

Après avoir enregistré vos données, il vous faudra valider votre prévision des effectifs. Vous retournerez dans le menu ECOLE puis "Prévision des effectifs" comme précédemment.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



Prévisions des effectifs

Saisir les prévisions des effectifs de l'année N+1

- Ajustement des prévisions des effectifs pour l'année suivante

Gérer les prévisions des effectifs

- Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Vous avez accès à l'ensemble des prévisions réalisées, vous pourrez valider et répondre à la demande de validation en cliquant sur le bouton "**Valider**".

Gestion des prévisions des effectifs Retour

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions
2022 2023

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut	
État du 09/11/2021	Du 08/11/2021 au 19/11/2021	non validé	Valider